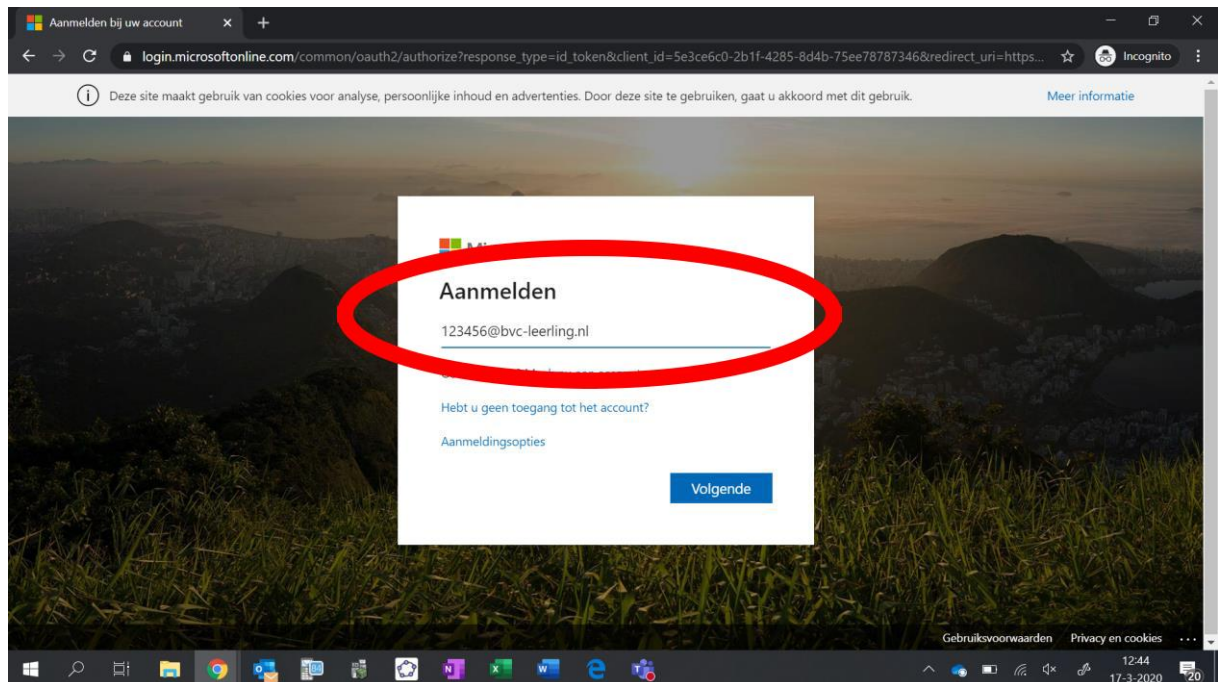


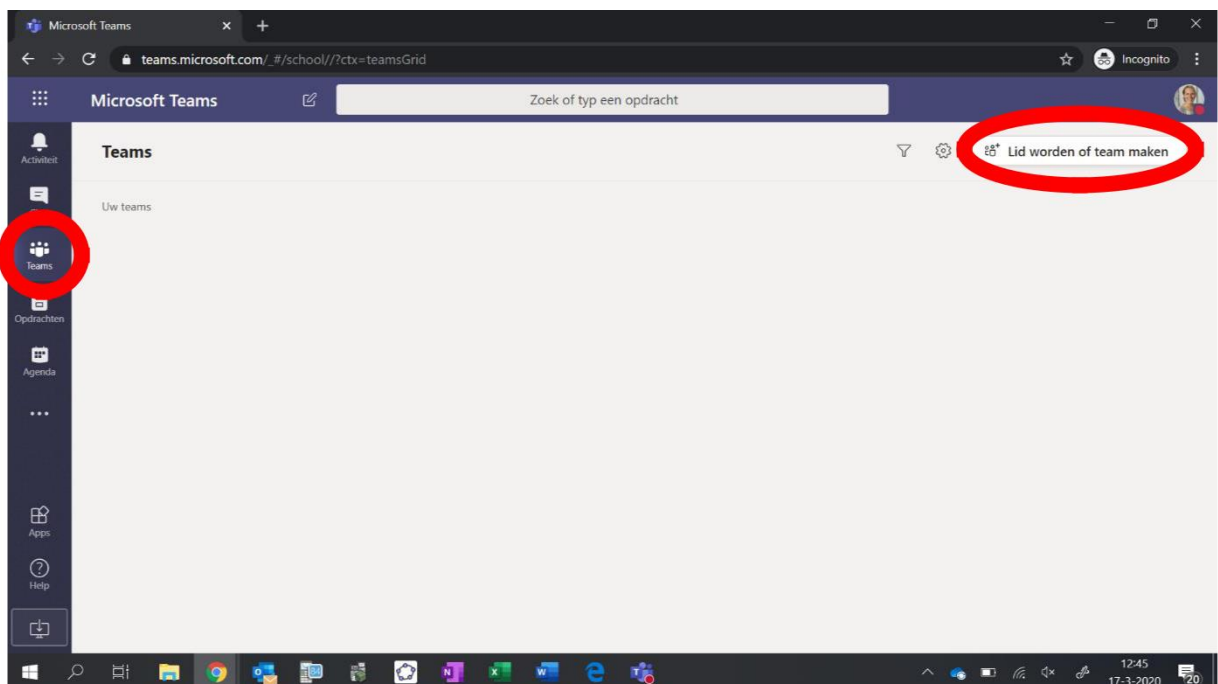
Handleiding Microsoft Teams voor leerlingen

In deze handleiding wordt uitgelegd hoe je in Teams komt en wat de belangrijkste functionaliteiten zijn die je daar kan gebruiken.

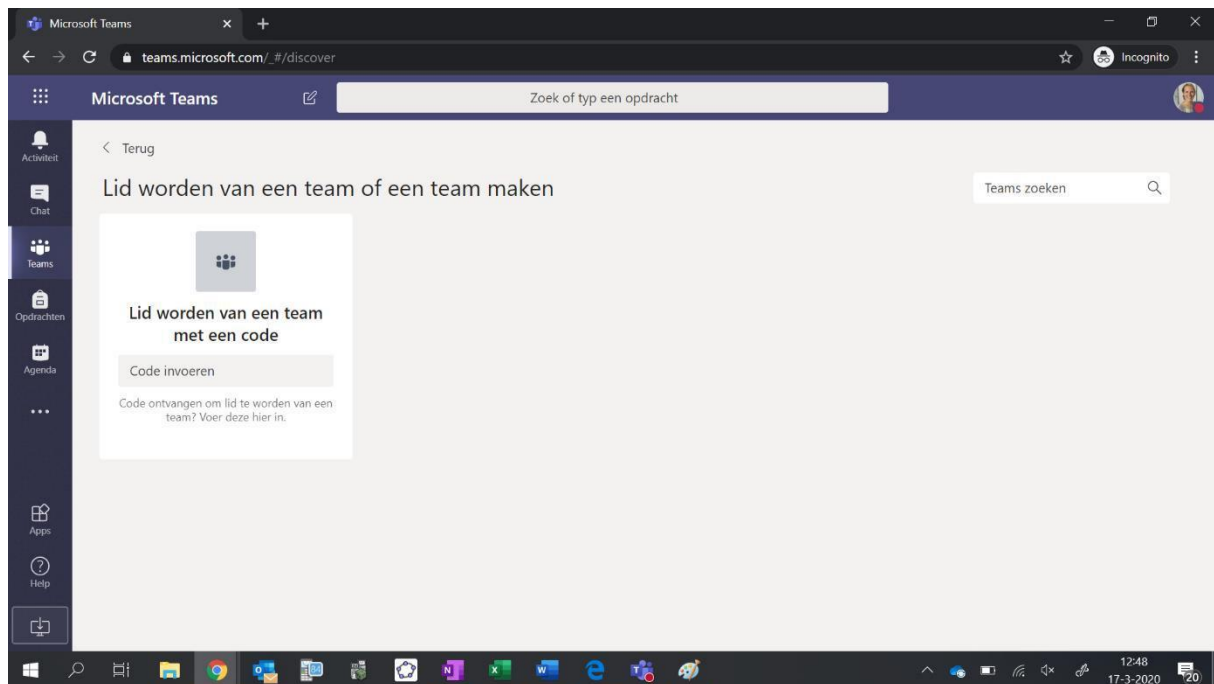
1. Je kan kiezen of je de Teams app gebruikt op je laptop/computer, de Teams app op je telefoon/tablet of Teams op de website. In deze handleiding ga ik uit van Teams op de website. Ga naar <https://teams.microsoft.com> en meld aan met je Bona-mailadres.



2. Klik in het menu links op "Teams" en daarna rechtsboven op de knop "Lid worden of team maken"

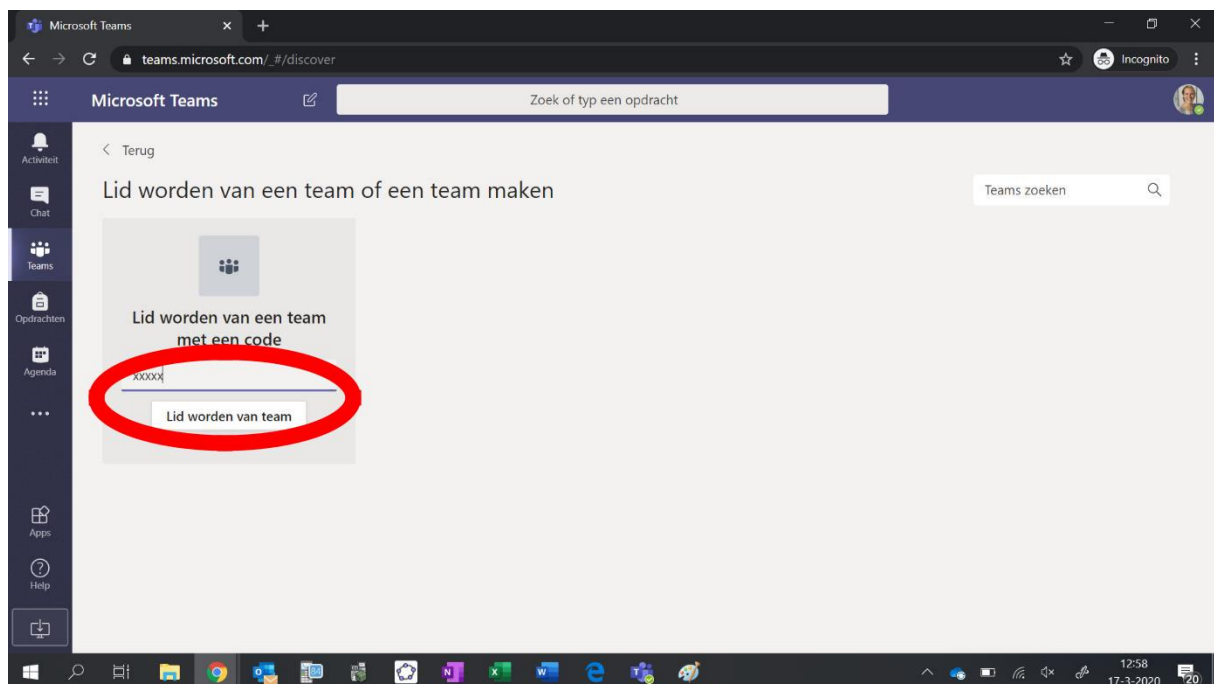


3. Je komt nu in het volgende scherm:



4. Via de mail krijg je vandaag een bericht met een code voor het Team voor jouw klas.

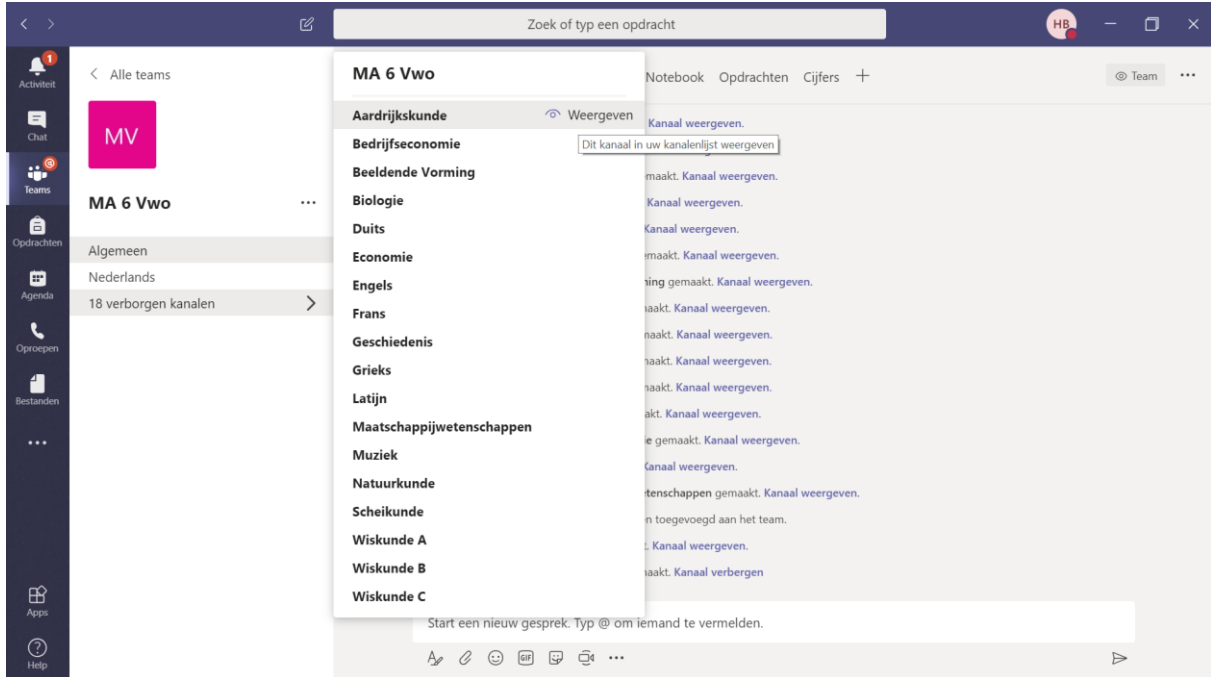
5. Vul de code in en klik op "Lid worden van team".



6. Je zit nu in het team van je klas. Wij doen ons best om jullie zo snel mogelijk te helpen, maar voor veel docenten is Teams ook nieuw en ze zijn daarnaast ook druk met lesmateriaal maken en hebben ze ook nog andere klassen. We helpen je zo snel mogelijk! Lukt het niet: neem contact op met mr. Van Bostelen (h.vanbostelen@bonaventuracollege.nl) of mr. Van

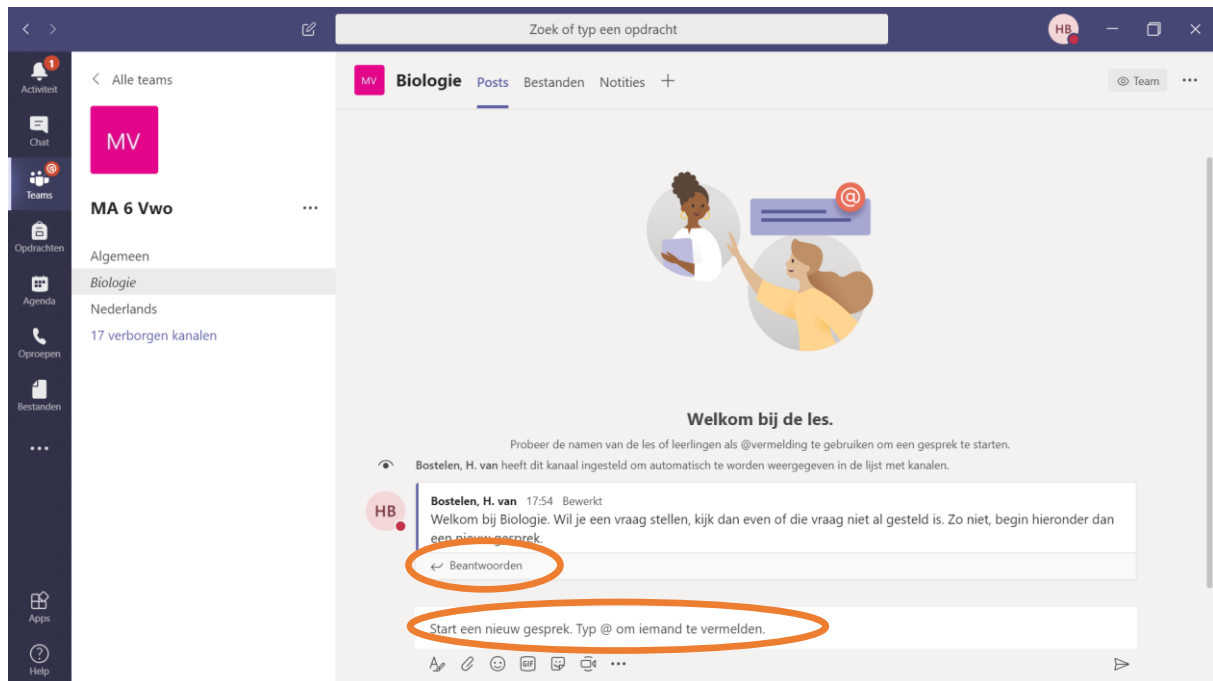
Wermeskerken (g.vanwermeskerken@bonaventuracollege.nl). Als je toegang hebt, zie je links de vakken.

Je kunt de vakken die je niet hebt, verbergen door er rechts op te klikken en te kiezen voor 'Verbergen'. Verborgene kanalen kun je zichtbaar maken door voor 'Weergeven' te kiezen. Dit verschijnt zodra je klikt op 'xx verborgen kanalen' en over het vak beweegt.



Gesprekken met de klas en de docent (zonder beeld en/of geluid).

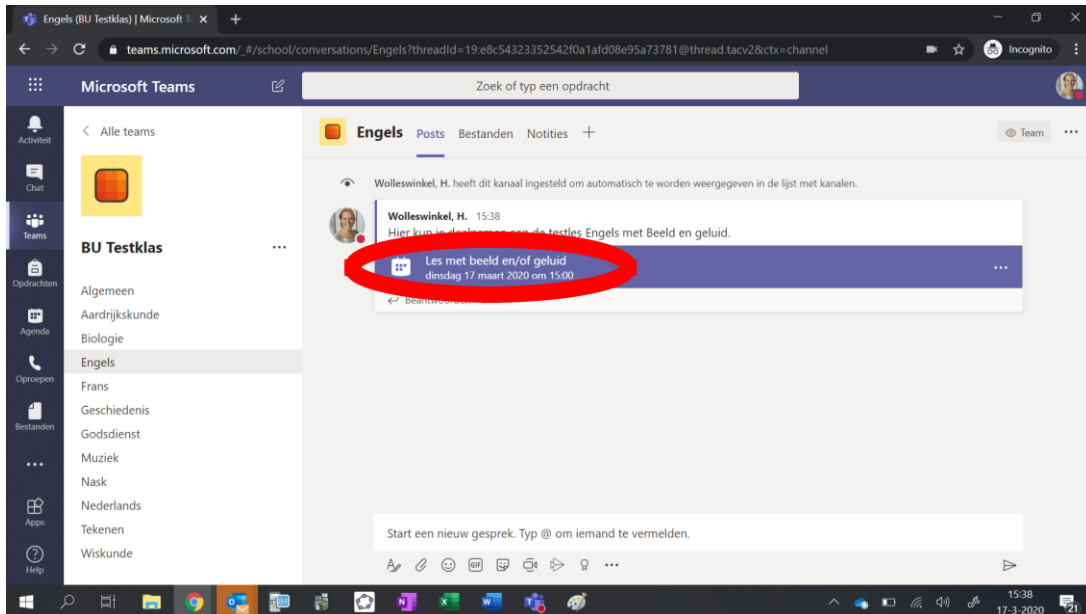
Hieronder zie je een voorbeeld van een klassengesprek zonder beeld. Je kunt hier reageren op een onderwerp waarover gepraat wordt, of een nieuw onderwerp beginnen. Doe je best om deze pagina overzichtelijk te houden. Heb je een vraag over een onderwerp waar al over gepraat wordt, kies dan voor 'Beantwoorden'. Heb je een nieuw onderwerp, open dan een nieuw gesprek.



The screenshot shows a Microsoft Teams interface. On the left is a navigation pane with icons for 'Activeren', 'Chat', 'Teams', 'Opdrachten', 'Agenda', 'Oproepen', 'Bestanden', 'Apps', and 'Help'. The main area displays a chat window for a team named 'MA 6 Vwo' and a channel named 'Biologie'. At the top of the chat, there is a search bar with the text 'Zoek of typ een opdracht'. Below this, there are tabs for 'Posts', 'Bestanden', and 'Notities'. The chat content includes a welcome message: 'Welkom bij de les.' followed by instructions: 'Probeer de namen van de les of leerlingen als @vermelding te gebruiken om een gesprek te starten. Bostelen, H. van heeft dit kanaal ingesteld om automatisch te worden weergegeven in de lijst met kanalen.' Below this is a post from 'Bostelen, H. van' at 17:54, which says 'Welkom bij Biologie. Wil je een vraag stellen, kijk dan even of die vraag niet al gesteld is. Zo niet, begin hieronder dan een nieuw gesprek.' A blue button labeled 'Beantwoorden' is circled in orange. Below the post is a text input field with the placeholder text 'Start een nieuw gesprek. Typ @ om iemand te vermelden.' also circled in orange. At the bottom of the chat, there are icons for adding attachments, emojis, and other chat features.

Gesprekken met de klas en de docent (met beeld en/of geluid)

Hieronder zie je een voorbeeld van een docent die een les met beeld en/of geluid heeft gepland. Je kunt op deze les klikken om deel te nemen.



Mogelijk krijg je deze pop-up als je deel probeert te nemen aan een les. Klik dan op "Toestaan". Let goed op de instructie die je docent jou geeft. Mag je je camera aanzetten? Of je microfoon? Of moet je die uit laten, zodat jullie alleen de docent kunnen horen en zien, en niet elkaar.

