

Examenreglement Bonaventuracollege Mariënpoolstraat

EINDEXAMENBESLUIT V.W.O. – H.A.V.O. ----- blz. 3

Examenreglement -----blz. 25

Examenbesluit vwo - havo

- Hoofdstuk I. Algemene bepalingen
 - Artikel 1. Begripsbepalingen
 - Artikel 2. Toelating tot het eindexamen
 - Artikel 3. Afnemen eindexamen
 - Artikel 4. Onregelmatigheden
 - Artikel 5. Commissie van beroep
- Hoofdstuk II. Inhoud van het eindexamen
 - Artikel 7. Examenprogramma
 - Artikel 8. Begrenzing mogelijkheden vakkenkeuze kandidaten
 - Artikel 11. Eindexamen v.w.o. (atheneum)
 - Artikel 12. Eindexamen v.w.o. (gymnasium)
 - Artikel 13. Eindexamen h.a.v.o.
- Hoofdstuk III. Regeling van het eindexamen en de bevordering op het Bonaventuracollege
 - Artikel 31. Examenreglement en programma van toetsing en afsluiting
 - Artikel 32a. Schoolexamen op het Bonaventuracollege
 - Artikel 32b. De bevordering op het Bonaventuracollege
 - Artikel 32c. Toetsvormen en cijfergeving op het Bonaventuracollege
 - Artikel 33. Mededeling beoordeling schoolexamen
 - Artikel 35. Beoordeling schoolexamen
 - Artikel 35c. Examendossier
- Hoofdstuk IV. Centraal examen
 - Artikel 36. Gecommitteerden
 - Artikel 37. Tijdvakken en afneming centraal examen
 - Artikel 38. Opgave kandidaten centraal examen
 - Artikel 39. Centrale examencommissie vaststelling opgaven
 - Artikel 40. Regels omtrent het centraal examen
 - Artikel 41. Beoordeling centraal examen
 - Artikel 42. Vaststelling score en cijfer centraal examen
 - Artikel 43. Niet op regelmatige wijze afgenomen centraal examen
 - Artikel 44. Onvoorziene omstandigheden centraal examen
 - Artikel 45. Verhindering centraal examen
- Hoofdstuk V. Uitslag, herkansing en diplomering
 - Artikel 47. Eindcijfer eindexamen
 - Artikel 48. Vaststelling uitslag
 - Artikel 49. Uitslag
 - Artikel 51. Herkansing centraal examen
 - Artikel 52. Diploma en cijferlijst
 - Artikel 54. Duplicaten en afgifte verklaringen
- Hoofdstuk VI. Overige bepalingen
 - Artikel 55. Afwijking wijze van examineren
 - Artikel 56. Gegevensverstrekking
 - Artikel 57. Bewaren examenwerk
 - Artikel 58. Afwijkende inrichting examen
 - Artikel 59. Spreiding voltooiing eindexamen
- Hoofdstuk VII. Slot- en overgangsbepalingen
 - Artikel 67. Inwerkingtreding
 - Artikel 68. Citeertitel

Hoofdstuk I. Algemene bepalingen

Artikel 1. Begripsbepalingen

In dit besluit wordt verstaan onder:

de wet	:	de Wet op het voortgezet onderwijs;
Onze Minister	:	Onze Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen;
Informatie Beheer Groep:		de Informatie Beheer Groep, genoemd in de verzelfstandiging Informatiseringsbank;
inspectie	:	de inspectie, bedoeld in artikel 113 of 114 van de Wet op het voortgezet onderwijs;
bevoegd gezag	:	het bestuur van de Stichting Confessioneel Onderwijs Leiden
kandidaat	:	ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen of deeleindexamen wordt toegelaten;
gecommitteerde	:	een gecommitteerde als bedoeld in artikel 36 van dit besluit;
v. w. o.	:	voorbereidend wetenschappelijk onderwijs als bedoeld in artikel 7 van de Wet op het voortgezet onderwijs;
h. a. v. o.	:	hoger algemeen voortgezet onderwijs als bedoeld in artikel 8 van de Wet op het voortgezet onderwijs;
m.a. v.o.	:	middelbaar algemeen voortgezet onderwijs als bedoeld in artikel 9 en 10 van de Wet op het voortgezet onderwijs;
locatiedirecteur	:	degene die is belast met de leiding over een locatie van de school;
examinator	:	degene die is belast met het afnemen van het examen in een vak;
toets	:	een toets met schriftelijke of mondelinge vragen en opdrachten, of een praktische opdracht;
eindexamen	:	een examen in het geheel van de voor het desbetreffende eindexamen voorgeschreven vakken;
deeleindexamen	:	een examen in één of meer van de voor het eindexamen voorgeschreven vakken;
staatsexamencommissie	:	een commissie als bedoeld in artikel 60 van de Wet op het voortgezet onderwijs;
herkansing	:	het opnieuw deelnemen aan een toets van het centraal examen of het schoolexamen;
examenstof	:	de aan de kandidaat te stellen eisen;
herexamen	:	het deelnemen aan een toets over de (gehele) examenstof voor een vak dat niet op het centraal examen wordt getoetst.

Artikel 2. Toelating tot het eindexamen

1. Het bevoegd gezag stelt de leerlingen van een school in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een eindexamen af te leggen.
2. Het bevoegd gezag stelt de leerlingen van een instelling voor educatie en beroepsonderwijs in de gelegenheid in plaats van een eindexamen een of meer deeleindexamens af te leggen.
3. Het bevoegd gezag kan tot het eindexamen toelaten kandidaten die niet als leerling van de school zijn ingeschreven.
4. Het bevoegd gezag van een instelling voor educatie en beroepsonderwijs kan kandidaten als bedoeld in het derde lid eveneens in de gelegenheid stellen een of meer deeleindexamens aan de desbetreffende school af te leggen.
5. Kandidaten als bedoeld in het derde lid, die worden toegelaten tot het eindexamen van een school voor voortgezet onderwijs, zijn behoudens het bepaalde in het zesde lid aan het bevoegd gezag een door de minister bepaald bedrag verschuldigd voor een volledig eindexamen.
6. In afwijking van het bepaalde in het vijfde lid is een toelatingsbedrag niet verschuldigd door kandidaten die zijn ingeschreven bij een andere uit de openbare kas bekostigde school, - al dan niet in de zin van dit besluit -, afdeling of onderwijsinstelling en die aldaar geen eindexamen dan wel deeleindexamen afleggen.

Artikel 3. Afnemen eindexamen

1. De locatiedirecteur en de examinatoren van een school voor voortgezet onderwijs nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
2. De locatiedirecteur van een school voor voortgezet onderwijs wijst een van de personeelsleden van de school aan tot secretaris van het eindexamen.

Artikel 4. Onregelmatigheden

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de directeur maatregelen nemen.
2. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen,
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen,
 - c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen,
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen.

Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.

3. Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.

4. De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep.

De commissie bestaat uit drie leden:

- a) een lid aan te wijzen door het bevoegd gezag, tevens voorzitter van de commissie

- b) een lid aan te wijzen door het deel van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad dat de ouders en leerlingen vertegenwoordigt
- c) een lid aan te wijzen door het deel van de medezeggenschapsraad dat het personeel vertegenwoordigt

Van de commissie van beroep mag de directeur geen deel uitmaken.

Adres van de commissie van beroep: Commissie van Beroep, p/a Mariënpoolstraat 4, 2334 CZ, Leiden

5. In overeenstemming met artikel 30a van de wet wordt het beroep binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de commissie van beroep. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de directeur en aan de inspectie.

Hoofdstuk II. Inhoud van het eindexamen

Artikel 7. Examenprogramma

1. Onze Minister stelt, behalve voor door het bevoegd gezag vast te stellen vakken die onderdeel zijn van het eindexamen, voor elk van de onderwijssoorten examenprogramma's vast, waarin zijn opgenomen:
 - a. een omschrijving van de examenstof voor ieder eindexamenvak, en
 - b. welk deel van de examenstof centraal zal worden geëxamineerd en over welke examenstof het schoolexamen zich uitstrekt.
2. Een examenprogramma wordt vastgesteld per vak of per groep van vakken.

Artikel 8. Begrenzing mogelijkheden vakkenkeuze kandidaten

1. De kandidaten kiezen, met inachtneming van dit hoofdstuk, in welke vakken zij examen willen afleggen. Voor kandidaten geldt deze keuze voorzover het bevoegd gezag, al dan niet in samenwerking met het bevoegd gezag van een of meer andere scholen, hen in de gelegenheid heeft gesteld zich op het examen in die vakken voor te bereiden. Voor wie niet als leerling is ingeschreven geldt deze keuze voorzover het bevoegd gezag hen tot het examen in die vakken toelaat en in voorkomend geval nadat toepassing is gegeven aan [artikel 27](#) van het Inrichtingsbesluit W. V. O.
2. De kandidaten kunnen voor zover het bevoegd gezag hun dat toestaat, in meer vakken of niet-verplichte delen van de examenstof examen afleggen dan in de vakken en examenstof die ten minste tezamen een eindexamen vormen.
4. Het eerste lid is van overeenkomstige toepassing op kandidaten die deeleindexamen afleggen.

Artikel 11. Eindexamen v. w. o. (atheneum)

1. Het eindexamen v. w. o. (atheneum) omvat:
 - a. de vakken van het gemeenschappelijk deel van elk profiel, genoemd in [artikel 26b](#), eerste lid, van het Inrichtingsbesluit W. V. O., daaronder tevens begrepen een profielwerkstuk en rekentoets
 - b. de vakken van het profieldeel van één van de profielen, genoemd in [artikel 26b](#), derde tot en met zesde lid, van het Inrichtingsbesluit W. V. O., en
 - c. tenminste één vak met een normatieve studielast van tenminste 440 uren van het vrije deel van elk profiel, genoemd in [artikel 26b](#), zevende lid, van het Inrichtingsbesluit W. V. O. zoals geldend voor de scholen voor v. w. o., met dien verstande dat door het bevoegd gezag vast te stellen vakken onderdeel zijn van het eindexamen uitsluitend voorzover Onze Minister daarvoor goedkeuring heeft verleend.
2. In afwijking van het eerste lid is de kandidaat die het eindexamen aflegt aan een school voor v. w. o., bij het eindexamen vrijgesteld van de vakken waarvoor vrijstelling of ontheffing is verleend van het volgen van onderwijs op grond van [artikel 26e](#), eerste tot en met vierde lid, van het Inrichtingsbesluit W. V. O. Bij een ontheffing op grond van [artikel 26e](#), vierde lid, van het Inrichtingsbesluit W. V. O. wordt de taal vervangen door een ander vak als bedoeld in het vijfde lid van dat artikel.

Artikel 12. Eindexamen v. w. o. (gymnasium)

1. Het eindexamen v. w. o. (gymnasium) omvat:
 - a. de vakken van het gemeenschappelijk deel van elk profiel, genoemd in [artikel 26b](#), tweede lid, van het Inrichtingsbesluit W. V. O., daaronder tevens begrepen een profielwerkstuk, en rekentoets
 - b. de vakken van het profieldeel, genoemd in [artikel 26b](#), derde tot en met zesde lid, van het Inrichtingsbesluit W. V. O., en
 - c. ten minste één vak met een normatieve studielast van tenminste 440 uur van het vrije deel van elk profiel, genoemd in [artikel 26b](#), zevende lid, van het Inrichtingsbesluit W. V. O. zoals geldend voor de scholen voor v. w. o., met dien verstande dat door het bevoegd gezag vast te stellen vakken onderdeel zijn van het eindexamen uitsluitend voor zover Onze Minister daarvoor goedkeuring heeft verleend.
2. In afwijking van het eerste lid is de kandidaat die het eindexamen aflegt aan een school voor v. w. o., bij het eindexamen vrijgesteld van de vakken waarvoor vrijstelling of ontheffing is verleend van het volgen van onderwijs op grond van [artikel 26e](#), eerste tot en met derde lid, van het Inrichtingsbesluit W. V. O.

Artikel 13. Eindexamen h. a. v. o.

1. Het eindexamen h.a.v.o. omvat:
 - a. de vakken van het gemeenschappelijk deel van elk profiel, genoemd in [artikel 26c](#), eerste lid, van het Inrichtingsbesluit W. V. O., daaronder tevens begrepen een profielwerkstuk,
 - b. de vakken van het profieldeel, genoemd in [artikel 26c](#), tweede tot en met vijfde lid, van het Inrichtingsbesluit W. V. O., en
 - c. ten minste één vak met een normatieve studielast van tenminste 320 uur van het vrije deel van elk profiel, genoemd in [artikel 26c](#), zesde lid, van het Inrichtingsbesluit W. V. O., met dien verstande dat door het bevoegd gezag vast te stellen vakken onderdeel zijn van het eindexamen uitsluitend voorzover Onze Minister daarvoor goedkeuring heeft verleend.
2. Ingeval van toepassing van [artikel 14](#), achtste lid, van de wet is het eerste lid van overeenkomstige toepassing.
3. In afwijking van het eerste lid is de kandidaat die het eindexamen aflegt aan een school voor h. a. v. o., bij het eindexamen vrijgesteld van de vakken van het gemeenschappelijk deel waarvoor ontheffing is verleend van het volgen van onderwijs op grond van [artikel 26e](#), eerste lid, van het Inrichtingsbesluit W. V. O..

Hoofdstuk III. Regeling van het eindexamen en de bevordering op het Bonaventuracollege

Artikel 31. Examenreglement en programma van toetsing en afsluiting

1. Het bevoegd gezag stelt een examenreglement vast. Het examenreglement bevat in elk geval informatie over de maatregelen, bedoeld in [artikel 5](#), en de toepassing daarvan, alsmede regels met betrekking tot de organisatie van het eindexamen, de gang van zaken tijdens het eindexamen, de herkansing van het schoolexamen, en de samenstelling en het adres van de in [artikel 5](#) bedoelde commissie van beroep. Ten aanzien van de herkansing wordt in elk geval bepaald, in welke gevallen een herkansing mogelijk is. Ook kan worden bepaald dat tot die gevallen kunnen behoren gevallen dat de kandidaat door ziekte of ten gevolge van een bijzondere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid, niet in staat is geweest, aan de desbetreffende toets deel te nemen.
2. Het bevoegd gezag stelt jaarlijks voor 1 oktober een programma van toetsing en afsluiting vast, dat in elk geval betrekking heeft op het desbetreffende schooljaar. In het programma wordt in elk geval aangegeven welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst, de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen, de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt, de tijdvakken waarbinnen de toetsen van het schoolexamen aanvangen, de herkansing daaronder mede begrepen, de wijze van herkansing van het schoolexamen, alsmede de regels voor de wijze waarop het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.

3. Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting worden door de vestigingsdirecteur voor 1 oktober toegezonden aan de inspectie en verstrekt aan de kandidaten.

Artikel 32a. Schoolexamen op het Bonaventuracollege

1. Het schoolexamen h. a. v. o. en v. w. o. wordt afgenomen in het vierde en het vijfde leerjaar, respectievelijk het vierde, vijfde en zesde leerjaar.
2. Indeling eindexamen; profielwerkstuk
 - a. Het eindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen, uit een centraal examen dan wel uit beide.
 - b. Het schoolexamen v. w. o. en h. a. v. o. omvat mede een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel.
 - c. Het profielwerkstuk heeft betrekking op één of meer vakken van het eindexamen. Ten minste één van deze vakken heeft een omvang van 400 uur of meer voor v. w. o. en 320 uur of meer voor h. a. v. o..
3. Een schooljaar bestaat uit vier perioden. Aan het begin van elke periode verzorgt de school voor de leerlingen een overzicht met belangrijke data waarin in ieder geval opgenomen de inleverdata alsmede de overige bepalingen met betrekking tot handelingsdelen en praktische opdrachten.
4. Elke periode wordt afgesloten met een toetsweek. Het vijfde leerjaar van de opleiding h. a. v. o. resp. het zesde leerjaar van de opleiding v. w. o. kent slechts drie toetsweken.
5. Het schoolexamen wordt afgesloten voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen, bedoeld in [artikel 37](#).
6. Het bevoegd gezag kan in afwijking van het vierde lid een kandidaat die ten gevolge van ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid het schoolexamen niet heeft kunnen afsluiten voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen, in de gelegenheid stellen het schoolexamen in dat vak af te sluiten vóór het centraal examen in dat vak, doch na de aanvang van het eerste tijdvak.
7. In afwijking van het vierde lid geldt voor het h. a. v. o. en het v. w. o. dat de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld, moeten zijn afgesloten uiterlijk een week voordat de uitslag van het centraal examen wordt vastgesteld.
8. Indien het bevoegd gezag gebruik maakt van de afwijkingsbevoegdheid in het vierde lid, zendt het de resultaten die zijn behaald met het schoolexamen zo spoedig mogelijk aan de inspectie, tenzij het bevoegd gezag op grond van [artikel 103b](#), tweede lid, van de wet examengegevens samen met het persoonsgebonden nummer verstrekt aan de Informatie Beheer Groep.
9. In de programma's van de vakken staat een overzicht van de examentoetsen, de praktische opdrachten en de handelingsdelen die voor de afzonderlijke vakken als onderdeel van het schoolexamen gemaakt respectievelijk naar behoren moeten worden afgerond, vermeld.

10. Na afloop van de toetsweken en na bekendmaking en bespreking van de door de kandidaat behaalde resultaten, mag de kandidaat per periode één toets herkansen. De kandidaat mag daarbij kiezen uit de toetsen van de direct voorafgaande toetsweek. Het hoogst behaalde resultaat wordt als het definitieve resultaat beschouwd.
11. Praktische opdrachten zijn niet herkansbaar en dienen uiterlijk op het tijdstip dat in het overzicht met belangrijke data (zie het tweede lid van dit artikel) is aangegeven, te worden ingeleverd. Indien er op de afgesproken datum geen praktische opdracht is ingeleverd, wordt het cijfer 1 gegeven.
12. Een kandidaat dient zich voor wat betreft het inleveren van handelingsdelen aan de inleverdata resp. overige bepalingen (zie het tweede lid van dit artikel) te houden. Indien de vakdocent het handelingsdeel als niet naar behoren heeft beoordeeld, krijgt de kandidaat de gelegenheid tot reparatie, met dien verstande dat het gerepareerde handelingsdeel uiterlijk 3 schooldagen voor aanvang van de toetsweek ter beoordeling aan de vakdocent dient te worden voorgelegd. Het betreft hier de handelingsdelen van KCV, mentoraat/LOB, Godsdienst en LO.
13. Een leerling verliest mogelijkheid om te herkansen, indien
 - a. het handelingsdeel van KCV, Rekenen, mentoraat/LOB, Godsdienst of LO niet naar behoren (NNB) is; of
 - b. voor een vak zonder geldige opgave van reden(en) teveel lessen zijn verzuimd.
Het besluit hierover wordt genomen door de teamleider.

Artikel 32b. De bevordering op het Bonaventuracollege

1. 1. De school kent naast de toetsen voor het schoolexamen, de E –toets en de praktische opdrachten, ook toetsen die uitsluitend bepalend zijn voor de overgang van het vierde naar het vijfde leerjaar h. a. v. o. en v. w. o.
2. De t -toetsen, bedoeld in het eerste lid, worden in lestijd afgenomen. De toetsen zijn bedoeld om een tussentijdse indicatie m.b.t. het functioneren van een leerling in de Tweede Fase te kunnen geven, zijn niet herkansbaar. In Vwo 4 en 5 tellen de t-toetsen uitsluitend mee voor de overgang. De weging in Vwo 4 bedraagt maximaal 25% en in Vwo 5 maximaal 20% van het overgangresultaat. In Havo-5 vormen de t-toetsen een onderdeel van het SE – resultaat, met een maximum van 20%.
3. De bevordering geschiedt volgens de Uitslagregels voor het eindexamen (zie [artikel 49](#) van deze regeling).
4. Bij de bevordering wordt het gewogen gemiddelde van de behaalde resultaten voor een vak in het betrokken leerjaar na afronding beschouwd als eindcijfer. De weging van de E - resp. O - toetsen evenals de weging van de praktische opdrachten en het tussentoetsresultaat voor de overgang is aangegeven in het programma van toetsing en afsluiting.
- 5.a **Bevorderd** zijn de kandidaten met een cijferlijst die voldoet aan de Uitslagregels voor het eindexamen (zie [artikel 49](#) van deze regeling);

- 5.b **Bespreekgeval** zijn de kandidaten, die indien zij één cijfer zouden verbeteren alsnog aan de Uitslagregels voor het eindexamen (zie [artikel 49](#) van deze regeling) zouden voldoen;
- 5.c **Niet bevorderd** zijn de kandidaten die niet aan de voorwaarden zoals gesteld in lid 5.a en 5.b van dit artikel voldoen.
- 6. De besluiten met betrekking tot een leerling die bespreekgeval is, worden genomen door de docentenvergadering.
- 7. Er is geen mogelijkheid tot voorwaardelijke bevordering.
- 8. Een kandidaat die voor de tweede maal na eenzelfde leerjaar niet is bevorderd, mag op het Bonaventuracollege het onderwijs op hetzelfde niveau niet meer vervolgen.
- 9. De vestigingsdirecteur kan besluiten dat een kandidaat - die gedurende het schooljaar langdurig ziek was of ten gevolge van andere van de wil van de leerling onafhankelijke bijzondere omstandigheden niet in staat was het onderwijs in alle betrokken vakken te volgen - als bespreekgeval wordt aangemerkt.

Artikel 32c. Toetsvormen en cijfergeving op het Bonaventuracollege

- 1. De school kent bij bevordering en bij het schoolexamen vier te onderscheiden vormen van toetsing: E -toetsen, O -toetsen, t -toetsen en praktische opdrachten. In de PTA's en de studiewijzers van de vakken staat aangegeven welke toetsen worden afgenomen en daar waar het examentoetsen of praktische opdrachten betreft die meetellen voor het schoolexamen welke leerstof wordt getoetst.
 - a. Het resultaat van een E -toets draagt in een gewogen gemiddelde bij aan het eindcijfer voor een vak in het schoolexamen en heeft naast het gewicht voor het schoolexamen, in de meeste gevallen ook gewicht voor de bevordering.
 - b. Het resultaat van een O - of t -toets draagt in een gewogen gemiddelde bij aan het eindcijfer voor een vak in het betrokken leerjaar en is uitsluitend medebepalend voor de bevordering. Voor de resultaten van de t-toetsen in havo 5 geldt een uitzondering: deze vormen een onderdeel van het SE resultaat, met een maximum van 20%.
 - c. Het resultaat van een praktische opdracht kan in een gewogen gemiddelde zowel aan het eindcijfer voor een bepaald vak in het schoolexamen als aan het eindcijfer voor een vak in het betrokken leerjaar dat medebepalend is voor de overgang, bijdragen. De benaming praktische opdracht houdt overigens niet in dat er geen kennistoetsing mag plaats vinden.
- 2. Iedere examinerator bespreekt voor de herkansing het gemaakte schriftelijke werk met de kandidaten en maakt daarbij de normering bekend. Tevens wordt per onderdeel het aantal punten dat maximaal te behalen was bekend gemaakt en het aantal punten dat door de kandidaat daadwerkelijk is behaald.
- 3. De beoordeling van toetsen en praktische opdrachten wordt uitgedrukt in een getal van 1,0 t/m 10,0, dus met 1 decimaal.
- 4.a Bij het bepalen van het eindcijfer van het schoolexamen voor een vak waarin tevens het centraal examen wordt afgelegd, wordt het resultaat afgerond op één decimaal. Dit afronden geschiedt door de eerste decimaal te laten staan indien de tweede decimaal 0,1, 2, 3 of 4 bedraagt, dan wel de eerste decimaal met 1 te verhogen indien de tweede decimaal 5 of meer bedraagt.

- 4.b Bij het bepalen van het eindcijfer van het schoolexamen voor een vak waarin geen centraal examen wordt afgelegd, wordt het resultaat afgerond op een geheel getal. Vormen de 1^e en de 2^e decimaal samen een getal kleiner dan 45, dan is het eindcijfer gelijk aan het cijfer voor de komma. Is het getal dat de 1^e en de 2^e decimaal samen vormen groter of gelijk aan 45, dan wordt het eindcijfer het getal voor de komma, vermeerderd met 1.
- 4.c Bij het bepalen van het combinatiecijfer worden de voor de, in [artikel 49](#) zesde lid bedoelde, afzonderlijke vakken behaalde in gehele getallen afgeronde cijfers gemiddeld en afgerond op een geheel getal. Vormen de 1^e en de 2^e decimaal samen een getal kleiner dan 50, dan is het eindcijfer gelijk aan het cijfer voor de komma. Is het getal dat de 1^e en de 2^e decimaal samen vormen groter of gelijk aan 50, dan wordt het eindcijfer het getal voor de komma, vermeerderd met 1.
5. De resultaten van de afzonderlijke toetsen van het schoolexamen worden door de school vermeld in een resultatenoverzicht. De kandidaat ontvangt na afloop van iedere toetsperiode een resultatenoverzicht. Een exemplaar van het laatste resultatenoverzicht van elk schooljaar dient, door de kandidaat en zijn ouders ondertekend, geretourneerd te worden aan de school en is onderdeel van het wettelijk vereiste examendossier ([artikel 35c](#) van het Eindexamenbesluit).
6. Wanneer een kandidaat niet kán deelnemen aan een of twee E - of O –toetsen vervalt de herkansingsmogelijkheid.
7. Wanneer een kandidaat niet kan deelnemen aan een t -toets, wordt deze toets na overleg met de schoolleiding zo spoedig mogelijk op een nader te bepalen tijdstip vóór aanvang van de eerstvolgende toetsperiode ingehaald.
8. Bij langdurige ziekte gedurende meer dan één toets van de toetsperiode zal de kandidaat in de gelegenheid worden gesteld op een nader te bepalen tijdstip vóór aanvang van de van eerstvolgende toetsperiode de toetsen alsnog af te leggen, ter beoordeling van de vestigingsdirecteur. Als gevolg daarvan vervalt de herkansingsmogelijkheid.
9. Een kandidaat die bij een schriftelijke E -, O -toets te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na het begin van de toets tot die toets worden toegelaten. De verloren tijd mag niet worden ingehaald. De kandidaat dient derhalve gelijk met de andere kandidaten te stoppen. In geval een kandidaat meer dan een half uur te laat komt voor een schriftelijke E -, O - of t -toets wordt de kandidaat niet meer tot het lokaal waarin de toets wordt afgenomen, toegelaten. De kandidaat kan de gemiste toets alsnog afleggen in de herkansingsperiode direct volgend op de betrokken toetsperiode.
10. Een kandidaat die bij een t -toets te laat komt, mag niet meer tot die toets worden toegelaten. De kandidaat zal deze toets na overleg met de schoolleiding zo spoedig mogelijk op een nader te bepalen tijdstip vóór aanvang van de eerstvolgende toetsperiode moeten inhalen.
11. Indien een kandidaat meer dan vijf minuten te laat komt bij een mondelinge E - of O -toets wordt de toets niet afgenomen op dat tijdstip. De kandidaat kan de gemiste toets alsnog afleggen in de herkansingsperiode direct volgend op de betrokken toetsperiode.
12. In bijzondere gevallen kan de school aan een kandidaat een contract aanbieden. De inhoud van een dergelijk contract wordt vastgesteld door de vestigingsdirecteur, en kan afwijken van het in dit artikel bepaalde. In bijzondere gevallen kan aan een groep kandidaten een extra herkansing

worden toegekend. Dit ter beoordeling van de vestigingsdirecteur.

13. Indien een kandidaat met inachtneming van lid 4, 5, 6 en 7 van [artikel 32](#) het schoolexamen om welke reden dan ook niet tijdig heeft afgerond, kan hij niet aan het centraal examen deelnemen. In dat geval wordt hij voor het Centraal Examen verwezen naar het 2e of 3e tijdvak, dan wel moet hij het daarop volgende jaar opnieuw examen doen (zie ook [artikel 59](#), lid 1, 2 en 3 van deze regeling).

Artikel 33. Mededeling beoordeling schoolexamen

Voor de aanvang van het centraal examen maakt de vestigingsdirecteur aan de kandidaat bekend, voor zover van toepassing:

- a. welke eindresultaten hij heeft behaald voor het schoolexamen,
- b. de beoordeling van de vakken waarvoor het eindresultaat niet d.m.v. een getal wordt vastgesteld.

Artikel 35. Beoordeling schoolexamen

1. Het eindresultaat van het schoolexamen van een vak waarin geen centraal examen wordt afgelegd wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10.
2. Indien in een vak tevens centraal examen wordt afgelegd, wordt het eindresultaat van het schoolexamen uitgedrukt in een getal uit een schaal van getallen lopende van 1,0 t/m 10,0, dus met 1 decimaal.
3. In afwijking van het eerste lid, wordt het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel van elk profiel, beoordeeld met «voldoende» of «goed». Deze beoordeling gaat uit van de mogelijkheden van de leerling en geschiedt op de grondslag van het genoegzaam afsluiten van de desbetreffende vakken, zoals blijkt uit het examendossier.

Artikel 35c. Examendossier

Het schoolexamen bestaat uit een examendossier. Het examendossier vormt een overzicht van de door de kandidaat behaalde resultaten en de naar behoren afgesloten handelingsdelen. Het omvat de resultatenoverzichten van de leerjaren, te weten één eindoverzicht per leerjaar, voorzien van de handtekening van de vestigingsdirecteur of een door hem gemachtigde vertegenwoordiger van de school.

Hoofdstuk IV. Centraal examen

Artikel 36. Gecommitteerden

1. De Informatie Beheer Groep wijst, ten behoeve van het centraal examen een of meer gecommitteerden aan. De aanwijzing geldt tot de afloop van de herkansing. Indien de

Informatie Beheer Groep er om verzoekt, stelt het bevoegd gezag gecommiteerden ter aanwijzing voor. De aanwijzing geldt voor het eerste en tweede tijdvak.

2. De gecommiteerden ontvangen uit 's Rijks kas een vergoeding van de door hen gemaakte kosten volgens door Onze Minister te stellen regelen.
3. Indien de Informatie Beheer Groep krachtens dit artikel een leraar van een school heeft aangewezen als gecommiteerde ten behoeve van een andere school, draagt het bevoegd gezag van de eerstgenoemde school er zorg voor, dat de leraar de uit die aanwijzing voortvloeiende verplichtingen nakomt.

Artikel 37. Tijdvakken en afneming centraal examen

1. Het centraal examen voor de scholen voor voortgezet onderwijs kent een eerste, tweede en derde tijdvak.
2. Het eerste en tweede tijdvak worden afgenomen in het laatste leerjaar.
3. Het derde tijdvak wordt aansluitend aan het laatste leerjaar afgenomen door de staatsexamencommissie.
4. Onze Minister kan vakken aanwijzen waarin wegens het zeer geringe aantal kandidaten, het eindexamen in het tweede tijdvak eveneens wordt afgenomen door de staatsexamencommissie.
5. Bij toepassing van het derde of vierde lid, leveren de kandidaten de opgaven, de door hen gemaakte aantekeningen alsmede andere door hen gemaakte stukken in bij een van degenen die toezicht houden. De voorzitter van de staatsexamencommissie bepaalt, in welke gevallen wordt afgeweken van de eerste volzin, alsmede in welke gevallen en op welk tijdstip de opgaven, de aantekeningen en de andere stukken, bedoeld in die volzin, aan de kandidaten worden teruggegeven.

Artikel 38. Opgave kandidaten centraal examen

1. De vestigingsdirecteur deelt jaarlijks voor 1 november aan de Informatie Beheer Groep mede hoeveel kandidaten in elk vak aan het centraal examen in het eerste tijdvak zullen deelnemen.
2. De vestigingsdirecteur zendt jaarlijks ten minste drie dagen voor de aanvang van de centrale examens in het eerste tijdvak, aan de inspectie een lijst waarop voor iedere kandidaat vermeld staat in welke vakken hij centraal examen zal afleggen en waarop is aangegeven welke cijfers de kandidaat voor het schoolexamen heeft behaald. Voor de aanvang van het tweede tijdvak worden een lijst met de kandidaten, de in het eerste tijdvak door die kandidaten behaalde cijfers, de, voor zover van toepassing, alsnog behaalde cijfers voor het schoolexamen, alsmede een overzicht van het vak of de vakken waarin elke kandidaat examen zal afleggen, aan de inspectie gezonden.

Artikel 39. Centrale examencommissie vaststelling opgaven

1. Onze Minister stelt een centrale examencommissie vaststelling opgaven in. Deze commissie heeft als taak:
 - a. het vaststellen van de dagen en uren waarop de centrale examens in de verschillende tijdvakken aanvangen en waarop de toetsen van het centraal examen worden gehouden;
 - b. het tot stand brengen van de opgaven van de centrale examens;
 - c. het vaststellen van de opgaven van de centrale examens;
 - c1. het vaststellen van het aantal en de tijdsduur van de toetsen van het centraal examen;
 - d. het tot stand brengen van de beoordelingsnormen voor de centrale examens;
 - e. het vaststellen van de beoordelingsnormen voor de centrale examens;
 - f. het geven van regels voor het bepalen van een score, voortvloeiend uit de beoordeling;
 - g. het geven van regels voor de omzetting van de scores in cijfers voor de centrale examens;
 - h. het geven van regels met betrekking tot de hulpmiddelen die gebruikt mogen worden bij het maken van de opgaven van de centrale examens;
 - i. het uitvoeren van andere door Onze Minister opgedragen taken.
2. De commissie, bedoeld in het eerste lid, kan bepalen dat een toets wordt afgenomen op een tijdstip dat is gelegen voor de aanvang van het eerste tijdvak.
3. Onze Minister geeft regels voor de vergoeding van de kosten en voor de beloning van de leden van de centrale examencommissie vaststelling opgaven.

Artikel 40. Regels omtrent het centraal examen

1. De Informatie Beheer Groep zorgt ervoor dat de opgaven, de beoordelingsnormen en de door de commissie gegeven regels, bedoeld in [artikel 39](#) met uitzondering van de in het eerste lid, onder g en h, bedoelde regels, tijdig worden gedrukt en verzonden aan de vestigingsdirecteur van de school.
2. De vestigingsdirecteur zorgt ervoor, dat de opgaven voor het centraal examen geheim blijven tot de aanvang van de toets waarbij deze opgaven aan de kandidaten worden voorgelegd. De commissie, bedoeld in [artikel 39](#), kan opgaven aanwijzen waarop de eerste volzin niet van toepassing is.
3. Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook, aangaande de opgaven gedaan, uitgezonderd mededeling van door de commissie, bedoeld in [artikel 39](#), vastgestelde errata.
4. De vestigingsdirecteur draagt er zorg voor dat het nodige toezicht bij het centraal examen wordt uitgeoefend.
5. Zij die toezicht hebben gehouden, maken een proces-verbaal op. Zij leveren dit in bij de vestigingsdirecteur samen met het gemaakte examenwerk.

6. Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van de toets tot die toets worden toegelaten.
7. De aan de kandidaten voorgelegde opgaven voor een toets van het centraal examen blijven in het examenlokaal tot het einde van die toets.
8. Bij ministeriële regeling kan ten aanzien van een of meer zittingen worden bepaald dat de kandidaten de opgaven, de door hen gemaakte aantekeningen alsmede andere door hen gemaakte stukken inleveren bij een van degenen die toezicht houden. Bij die regeling wordt bepaald wanneer de opgaven, de aantekeningen en de andere stukken, bedoeld in de eerste volzin, aan de kandidaten worden teruggegeven.

Artikel 41. Beoordeling centraal examen

1. De vestigingsdirecteur doet het gemaakte werk van het centraal examen met een exemplaar van de opgaven en met het proces-verbaal van het examen toekomen aan de examinerator in het desbetreffende vak. De examinerator beoordeelt het werk zo spoedig mogelijk en past daarbij de in [artikel 39](#), eerste lid, onderdeel e, bedoelde beoordelingsnormen toe. De examinerator drukt zijn beoordeling uit in de score, bedoeld in [artikel 39](#), eerste lid, onderdeel f. De examinerator zendt de score en het beoordeelde werk aan de vestigingsdirecteur.
2. De vestigingsdirecteur doet de van de examinerator ontvangen stukken met een exemplaar van de opgaven, de beoordelingsnormen, het proces-verbaal en de regels voor het bepalen van de score, bedoeld in het eerste lid, onverwijld aan de betrokken gecommiteerde toekomen.
3. De gecommiteerde beoordeelt het werk zo spoedig mogelijk en past daarbij de in [artikel 39](#), eerste lid, onderdeel e, bedoelde beoordelingsnormen en de in [artikel 39](#), eerste lid, onderdeel f, bedoelde regels voor het bepalen van de score toe.
4. Bij ministeriële regeling kunnen nadere voorschriften worden gegeven voor de toepassing van het eerste tot en met derde lid.
5. Onze Minister kan bepalen dat in verband met de aard van de opgaven, ter vermindering van overbelasting van de gecommiteerden dan wel ter versnelling van de examenprocedure wordt afgeweken van het eerste en tweede lid en van [artikel 42](#).

Artikel 42. Vaststelling score en cijfer centraal examen

1. De examinerator en de gecommiteerde stellen in onderling overleg de score voor het centraal examen vast. Komen zij daarbij niet tot overeenstemming, dan stellen zij de score vast op het rekenkundig gemiddelde van de twee scores, in voorkomend geval afgerond op het naast hogere gehele getal.
2. De vestigingsdirecteur stelt het cijfer voor het centraal examen in een vak vast op grond van de in het eerste lid bedoelde score en met inachtneming van [artikel 39](#), eerste lid, onderdeel g.

Artikel 43. Niet op regelmatige wijze afgenomen centraal examen

1. Indien het centraal examen naar het oordeel van de inspectie niet op regelmatige wijze heeft plaatsgehad kan zij besluiten dat het geheel of gedeeltelijk voor een of meer kandidaten opnieuw wordt afgenomen.
2. De inspectie verzoekt de commissie, bedoeld in [artikel 39](#), eerste lid, nieuwe opgaven vast te stellen en bepaalt op welke wijze en door wie het examen zal worden afgenomen.

Artikel 44. Onvoorziene omstandigheden centraal examen

Indien door onvoorziene omstandigheden het centraal examen in één of meer vakken aan één of meer scholen niet op de voorgeschreven wijze kan worden afgenomen, beslist Onze Minister hoe alsdan moet worden gehandeld.

Artikel 45. Verhinderung centraal examen

1. Indien een kandidaat om een geldige reden ter beoordeling van de vestigingsdirecteur is verhinderd bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen op ten hoogste twee toetsen te voltooien. Indien [artikel 37](#), vierde lid, toepassing vindt, wordt gelegenheid gegeven het centraal examen op meer dan twee toetsen te voltooien, afhankelijk van de feitelijke mogelijkheden.
2. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamen te voltooien.
3. De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de vestigingsdirecteur aan bij de voorzitter van de desbetreffende staatsexamencommissie. In dat geval deelt de vestigingsdirecteur aan de commissie mede, wanneer dat zich voordoet, dat ten behoeve van de kandidaat toepassing is gegeven aan [artikel 55](#), eerste, tweede dan wel derde lid, en waaruit deze toepassing bestaat.
4. Na afloop van het derde tijdvak deelt de staatsexamencommissie het resultaat mede aan de vestigingsdirecteur.

Hoofdstuk V. Uitslag, herkansing en diplomering

Artikel 47. Eindcijfer eindexamen

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
2. De vestigingsdirecteur bepaalt het eindcijfer op het rekenkundig gemiddelde van het eindresultaat voor het schoolexamen en het resultaat voor het centraal examen. Indien de uitkomst van de berekening, bedoeld in de eerste volzin, niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
3. Indien in een vak alleen een schoolexamen is gehouden is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.

Artikel 48. Vaststelling uitslag

1. De vestigingsdirecteur en de secretaris van het eindexamen stellen in geval van een eindexamen de uitslag vast met inachtneming van [artikel 49](#).

2. De uitslag luidt «geslaagd voor het eindexamen» of «afgewezen voor het eindexamen».
3. Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen betrekken de vestigingsdirecteur en de secretaris van het eindexamen een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen.
5. Cijferlijsten worden uitsluitend bij de vaststelling van de uitslag betrokken, indien na het jaar waarin zij zijn vastgesteld, nog geen 10 jaren zijn verstreken. Bewijzen van ontheffing worden uitsluitend bij de vaststelling van de uitslag betrokken indien na het jaar waarin het onderliggende diploma, getuigschrift of ander bewijsstuk is vastgesteld, nog geen 10 jaren zijn verstreken.
6. De kandidaat toont in voorkomend geval ten genoegen van de vestigingsdirecteur aan dat hij recht heeft op een vrijstelling of ontheffing ingevolge de [artikelen 11, 12, 13, 22, 23, 24 of 25](#), of ingevolge [artikel 9](#), van dit besluit, dan wel als bedoeld in [artikel 10](#) van het Besluit staatsexamens vwo –havo -mavo 2000.
7. De vestigingsdirecteur vergewist zich ervan dat het eindexamen de in de [artikelen 11, 12, 13, 22, 23, 24 of 25](#) voorgeschreven vakken omvat.
8. Indien de kandidaat eindexamen heeft afgelegd en in datzelfde jaar deelstaatsexamen heeft afgelegd of deeleindexamen aan een instelling voor educatie en beroepsonderwijs, worden de met het deelstaatsexamen respectievelijk deeleindexamen behaalde cijfers, indien de kandidaat daarom tijdig en schriftelijk heeft verzocht, betrokken bij de uitslagbepaling.

Artikel 49. Uitslag

5. De kandidaat die eindexamen v. w. o. of h. a. v. o. heeft afgelegd, is geslaagd:
 - a. indien hij:
 1. voor al zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald,
 2. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, of
 3. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers onafgerond tenminste 6,0 bedraagt, of
 4. voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald dan wel voor één van de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld als eindcijfer 4 en voor één van deze vakken als eindcijfer 5 heeft behaald, en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers onafgerond tenminste 6,0 bedraagt, en
 - b. indien geen van de eindcijfers van onderdelen, genoemd in het zesde lid, lager is dan 4, en
 - c. indien de vakken godsdienst en lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijk deel van elk profiel, zijn beoordeeld als 'voldoende' of 'goed'.
5. De cijfers voor het Centraal Examen gemiddeld een voldoende zijn.
6. Er bij de vakken Nederlands, Engels en wiskunde ten hoogste één vijf is behaald (gemiddelde Schoolexamen en Centraal Examen). Voor het v. w. o. geldt ook de rekentoets.

7. Bij de uitslagbepaling volgens het vijfde lid wordt het gemiddelde van de eindcijfers van de volgende onderdelen aangemerkt als het eindcijfer van één vak, het zgn. combinatiecijfer: CKV, maatschappijleer en het profielwerkstuk en voor v. w. o. ook algemene natuurwetenschappen.
 - a. Literatuur is bij de bepaling van de eindcijfers een onderdeel van het schoolexamen van de desbetreffende taal en literatuur.
 - b. Klassieke culturele vorming is bij de bepaling van de eindcijfers een onderdeel van het schoolexamen van Latijnse taal en literatuur en Griekse taal en literatuur.
 - c. Indien een atheneumleerling, met goedkeuring van het bevoegd gezag, klassieke culturele vorming ter vervanging van culturele en kunstzinnige vorming heeft gevolgd, telt het eindcijfer mee in de bepaling van het eindcijfer, bedoeld in het zesde lid.
8. De vestigingsdirecteur bepaalt het eindcijfer, bedoeld in het zesde lid, als een rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van de samenstellende onderdelen. Indien de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
9. Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag is vastgesteld, maakt de vestigingsdirecteur deze schriftelijk aan iedere kandidaat bekend, onder mededeling van het in [artikel 51](#) bepaalde. De uitslag is de definitieve uitslag indien [artikel 51](#), eerste lid, geen toepassing vindt.

Artikel 51. Herkansing centraal examen

1. De kandidaat heeft voor één vak waarin hij reeds examen heeft afgelegd, nadat ingevolge [artikel 49](#), negende lid, de eindcijfers zijn bekendgemaakt, het recht om in het tweede tijdvak of, indien [artikel 45](#), eerste lid, van toepassing is, in het derde tijdvak, opnieuw deel te nemen aan het centraal examen.
2. De kandidaat stelt de vestigingsdirecteur voor een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het in het eerste lid bedoelde recht.
3. Het hoogste van de resultaten behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als eindresultaat voor het centraal examen.
4. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van [artikel 48](#) en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat bekendgemaakt.
5. Het eerste tot en met vierde lid zijn van overeenkomstige toepassing op de vakken waarin in een examenjaar deeleindexamen is afgelegd. De kandidaat die in een examenjaar zowel eindexamen als een of meer deeleindexamens aflegt, oefent het in het eerste lid bedoelde recht per examenjaar ten hoogste eenmaal uit.

Artikel 52. Diploma en cijferlijst

1. De vestigingsdirecteur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd, een cijferlijst uit waarop voor zover van toepassing zijn vermeld:
 - a. de resultaten voor het schoolexamen en de resultaten voor het centraal examen,
 - b. voor v. w. o. en h. a. v. o. het vak of de vakken en het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk,
 - d. de beoordeling van de vakken culturele en kunstzinnige vorming en lichamelijke opvoeding in v. w. o. en h. a. v. o.,
 - g. de eindcijfers voor de examenvakken met inbegrip van het cijfer bepaald op grond van [artikel 49](#), vierde lid, en
 - h. de uitslag van het eindexamen.

2. De vestigingsdirecteur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat, daaronder mede begrepen de kandidaat die zijn eindexamen met gunstig gevolg heeft voltooid ten overstaan van de staatsexamencommissie, een diploma uit, waarop het profiel of de profielen zijn vermeld die bij de uitslag zijn betrokken.

3. Indien een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die ten minste samen een eindexamen vormen, worden de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bedenkingen heeft geuit.

4. Onze Minister stelt het model van de cijferlijst vast.

5. Voor de vermelding op de cijferlijst van vakken waarvoor de kandidaat vrijstelling of ontheffing is verleend bij het eindexamen geldt het volgende:
 - a. indien het betreft het eindexamen v. w. o. of het eindexamen h. a. v. o.:
 1. de vakken algemene natuurwetenschappen en maatschappijleer waarvoor de kandidaat bij het eindexamen v. w. o. is vrijgesteld op grond van het bezit van een diploma h. a. v. o., worden niet vermeld op de cijferlijst;
 2. vakken waarvoor de kandidaat is vrijgesteld op grond van [artikel 9](#) van dit besluit of [artikel 10](#) van het Besluit staatsexamens vwo –havo -mavo 2000, worden vermeld op de cijferlijst, met vermelding van het eerder behaalde cijfer;
 3. vakken waarvoor de kandidaat bij het eindexamen v. w. o. is vrijgesteld op grond van een eerder afgelegd eindexamen h. a. v. o. waarvan deze v. w. o. -vakken deel uitmaakten, worden vermeld op de cijferlijst, met vermelding van het eerder behaalde cijfer;
 4. andere vakken waarvoor de kandidaat vrijstelling of ontheffing is verleend, worden vermeld op de cijferlijst, zonder vermelding van een cijfer;

6. De vestigingsdirecteur en de secretaris van het eindexamen tekenen de diploma's en de cijferlijsten.

7. Indien de kandidaat in een bepaald jaar is geslaagd voor het eindexamen, draagt de vestigingsdirecteur er op verzoek van de kandidaat zorg voor dat de behaalde cijfers voor de vakken waarin in datzelfde jaar deeleindexamen of deelstaatsexamen is afgelegd, worden vermeld op de cijferlijst.

Artikel 54. Duplicaten en afgifte verklaringen

1. Duplicaten van afgegeven diploma's, certificaten, bewijzen van ontheffing en cijferlijsten worden niet verstrekt.
2. Een schriftelijke verklaring dat een in het eerste lid bedoeld document is afgegeven, welke verklaring dezelfde waarde heeft als dat document zelf, kan uitsluitend door de Informatie Beheer Groep worden verstrekt.

Hoofdstuk VI. Overige bepalingen

Artikel 55. Afwijking wijze van examineren

1. De vestigingsdirecteur kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de vestigingsdirecteur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
2. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
 - a. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake deskundige psycholoog of orthopedagoog is opgesteld,
 - b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten, en
 - c. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a. genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.
3. Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:
 - a. het vak Nederlandse taal en literatuur;
 - b. het vak Nederlandse taal;
 - c. enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
4. De in het derde lid bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.
5. Van elke afwijking op grond van het derde lid wordt mededeling gedaan aan de inspectie.

Artikel 56. Gegevensverstrekking

Zo spoedig mogelijk na de vaststelling van de definitieve uitslag stuurt het bevoegd gezag aan de Informatie

Beheer Groep en aan de inspectie een lijst waarop voor alle kandidaten zijn vermeld:

- a. het profiel of de profielen waarop het examen betrekking heeft;
- b. de vakken waarin examen is afgelegd;
- c. de eindresultaten van het schoolexamen alsmede in voorkomend geval, het vak of de vakken waarop het profielwerkstuk betrekking heeft;
- d. de resultaten van het centraal examen;
- e. de eindcijfers;
- f. de uitslag van het eindexamen.

Artikel 57. Bewaren examenwerk

1. Het werk van het centraal examen der kandidaten en de lijst, bedoeld in [artikel 56](#), worden gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de vestigingsdirecteur, ter inzage voor belanghebbenden.
2. Een door de vestigingsdirecteur en de secretaris van het eindexamen ondertekend exemplaar van de lijst, bedoeld in [artikel 56](#) wordt gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag in het archief van de school bewaard.
3. De vestigingsdirecteur draagt er zorg voor dat een volledig stel van de bij de centrale examens gebruikte opgaven gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school.
4. Een kandidaat die voor een vak ten overstaan van de staatsexamencommissie examen aflegt met geheime opgaven, kan omtrent zijn werk gedurende genoemde periode van zes maanden inlichtingen inwinnen bij de voorzitter van die commissie.

Artikel 58. Afwijkende inrichting examen

Ten behoeve van experimenten met een andere inrichting van het eindexamen kan Onze Minister toestaan dat van dit besluit wordt afgeweken.

Artikel 59. Spreiding voltooiing eindexamen

1. Het bevoegd gezag kan, de inspectie gehoord, toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is, en ten aanzien van een kandidaat die lange tijd ten gevolge van een bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest het onderwijs in alle betrokken eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen, het centraal examen en in voorkomend geval het schoolexamen, voor een deel van de vakken in het ene schooljaar en voor het andere deel in het daarop volgende schooljaar wordt afgelegd. In dat geval wordt het eindexamen in een vak in het eerste of in het tweede van deze schooljaren afgesloten.

2. Het bevoegd gezag geeft zijn in het eerste lid bedoelde toestemming uiterlijk voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen. In bijzondere gevallen kan het bevoegd gezag afwijken van de eerste volzin ten behoeve van een kandidaat die nog niet in alle betrokken eindexamenvakken centraal examen heeft afgelegd.
3. [Artikel 51](#), eerste tot en met vierde lid, is ten aanzien van de kandidaat van toepassing in het eerste en in het tweede schooljaar van het gespreid centraal examen, met dien verstande dat het in dat artikel bedoelde recht in het eerste schooljaar ontstaat nadat de eindcijfers van de vakken waarvoor in het eerste schooljaar het centraal examen is afgesloten, voor de eerste maal zijn vastgesteld.
4. Zo spoedig mogelijk na de vaststelling van de eindcijfers, behaald tot en met het eerste schooljaar van het gespreid centraal examen, zendt het bevoegd gezag aan de inspectie een lijst waarop voor die kandidaat zijn vermeld de gegevens, genoemd in [artikel 56](#), onderdelen a tot en met e.
5. De vestigingsdirecteur en de secretaris stellen op verzoek van de kandidaat de uitslag van het eindexamen reeds vast aan het einde van het eerste schooljaar van het gespreid centraal examen of het gespreid schoolexamen, met overeenkomstige toepassing van [artikel 49](#).

Hoofdstuk VII. Slot- en overgangsbepalingen

Artikel 67. Inwerkingtreding

1. Dit besluit treedt in werking met ingang van 1 augustus 2007.

Artikel 68. Citeertitel

Dit besluit kan worden aangehaald als: examenbesluit vwo - havo

Reglement examencommissie

Inhoud: p. 25

Begripsbepalingen p. 27

Deel I Algemene bepalingen p. 27

Art 1 Samenstelling Commissie

Art 2 Taken en bevoegdheden Commissie

Art 3 Besluitvorming

Art 4 Taken en verantwoordelijkheden

Art 5 Correspondentie-adres

Art 6 Taakomschrijving en bevoegdheden vestigingsdirecteur

Art 7 Taakomschrijving en bevoegdheden secretaris Examencie.

Art 8 Taakomschrijving en bevoegdheden overige leden van de Examencie.

Deel II De afhandeling van zaken die voor de Examencommissie komen p. 31

Art 9 De vergaderingen van de Examencommissie

Art 10 Vereisten waaraan een verzoek of klacht moet voldoen

Art 11 Verwerking van een verzoek of klacht

Art 12 Termijn van afhandeling van een verzoek of klacht

Art 13 Onderzoek door de Examencie en horen van verzoekers of belanghebbenden

Art 14 Administratieve afhandeling verzoeken of klachten

Art 15 Verslaglegging

Art 16 Archivering van stukken

Art 17 Bekendmaking van door de Examencie vastgestelde procedures

Art 18 Beoep/ doorzendplicht

Art 19 Slotbepaling

Deel III: Uitwerking van art. 17 van het Examenreglement van het

Bonaventuracollege

p. 35

Art 20 Instructie surveillanten

Art 21 Toetsen en inzage

Art 22 Herkansingen

Deel IV: artt. 5 en 31 van het Eindexamenbesluit

p. 37

Art 5 Onregelmatigheden

Art 31 Examenreglement en programma van toetsing en afsluiting

Begripsbepalingen:

-*Commissie van beroep*: hieronder wordt verstaan de commissie waarbij betrokkenen in beroep kunnen gaan na een uitspraak van de examencommissie. De directeur van de vestiging mag geen deel uitmaken van deze commissie (art. 5 lid 4 Eindexamenbesluit).

-*Examens*: hieronder worden verstaan alle landelijke examens van het centraal examen alsmede toetsen die in de bovenbouw meetellen voor het resultaat van het schoolexamen, zg. E-toetsen en PO's.

-*Examencommissie*: hieronder wordt verstaan de commissie uit art.1 van dit reglement.

-*Proefwerkweek*: hieronder wordt verstaan de periode van toetsing in de onderbouw. Deze vindt ten minste een maal per cursusjaar plaats

-*Toetsen*: hieronder worden verstaan alle toetsen die meetellen voor de overgang.

-*Toetsweek*: hieronder wordt verstaan de periode van toetsen in de bovenbouw van het vmbo, havo en vwo. Deze vindt vier maal per cursusjaar plaats.

Deel I Algemene bepalingen

Art. 1 Samenstelling commissie

De Examencommissie van het Bonaventuracollege, vestiging Mariënpoelstraat is als volgt samengesteld:

vestigingsdirecteur	voorzitter
R. Kallenberg	secretaris

Art. 2 Taken en bevoegdheden commissie

De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de commissie zijn beschreven in dit Reglement examencommissie en vloeien voort uit artikel 31 van het Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo

Art. 3 Besluitvorming

A. Bij de besluitvorming streeft de commissie naar consensus.

B. In de gevallen waarin niet tot consensus kan worden gekomen, beslist de vestigingsdirecteur.

Art. 4 Taken en verantwoordelijkheden

A. De vestigingsdirecteur heeft taken en bevoegdheden met betrekking tot toetsing en examinering. De examencommissie ondersteunt de vestigingsdirecteur daarin.

B. De uitvoering van de taken kan door de vestigingsdirecteur worden opgedragen aan de secretaris van de examencommissie van de vestiging en andere personeelsleden.

C. Lid B laat onverlet dat de vestigingsdirecteur verantwoordelijk blijft voor de uitvoering van de toetsing en examinering op de vestiging.

Art. 5 Correspondentie-adres:

Examencommissie Bonaventuracollege Marienpoelstraat

t.a.v. R. Kallenberg

Mariënpoelstraat 6

2334 CZ Leiden

Commissie van beroep

t.a.v. mevrouw Van Oort

Marienpoelstraat 4

2334 CZ Leiden

Art. 6 Taakomschrijving en bevoegdheden vestigingsdirecteur

De vestigingsdirecteur is verantwoordelijk voor de gehele dagelijkse gang van zaken rond de examinering op de vestiging.

De vestigingsdirecteur of degene die daartoe van de vestigingsdirecteur opdracht heeft gekregen:

1. Stelt jaarlijks het Programma van Toetsing en Afsluiting vast. Het PTA dient te voldoen aan de daarvoor geldende eisen en beschrijft alle voorkomende examenactiviteiten en eventuele aanvullende voorwaarden voor deelname aan toetsing.
2. Zorgt dat de examenkandidaten bij de start van een examenjaar een verkorte versie van het Examenreglement en het voor hen geldende PTA krijgen uitgereikt.
3. Zorgt dat alle leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s) op de hoogte kunnen zijn van alle toetsmomenten van het betreffende cursusjaar.

4. Draagt er zorg voor dat het maken van toetsen en examens gebeurt op een deugdelijke wijze en met inachtneming van de daarvoor geldende kwaliteitscriteria.

Zonodig dient een scholing ter bevordering van deskundigheid op dit gebied te worden aangenomen.

5. Bewaakt de kwaliteit (vorm, inhoud, verzorging) van de toetsen en stimuleert de beoordeling van nieuwe toetsen door (vak)collega's.

6. Zorgt voor een goed systeem van vermeerdering en bewaring van af te nemen toetsen en waarborgt daarbij de noodzakelijk geheimhouding.

7. Garandeert dat voor alle vormen van beoordeling en toetsing schriftelijke en/of digitale instrumenten worden gebruikt die kunnen dienen als bewijsstuk. Te denken valt aan de opgaven bij een schriftelijke toets, criteria voor het maken en beoordelen van praktische opdrachten, procesverbalen bij mondelingen enz. Van alle toetsen gemaakt tijdens de toetsweken, wordt een volledige set bewaard in het toetsarchief, dat wordt beheerd door de secretaris van de Examencommissie.

8. Maakt voorafgaand aan de examinering afspraken met docenten en examinatoren over de wijze waarop toetsen worden beoordeeld en becijferd.

9. Zorgt dat alle ingeschreven leerlingen deel kunnen nemen aan alle toetsen.

10. Regelt alle voorzieningen voor leerlingen die daar op basis van een leer- en ontwikkelingsstoornis of lichamelijke handicap volgens de wet en het Examenreglement recht op hebben.

11. Laat de afname van toetsen plaatsvinden volgens de daarvoor geldende voorschriften.

12. Beoordeelt de verklaring die een leerling geeft van het niet deelnemen aan een toets en bepaalt of er sprake is van een onregelmatigheid.

13. Ziet erop toe dat de correctie van examens wordt uitgevoerd volgens de daarvoor geldende voorschriften. Dit geldt ook voor de tweede correctie bij het centraal examen.

14. Handelt bij onregelmatigheden volgens de richtlijnen van het Examenreglement.

15. Zorgt voor de afhandeling van bezwaarprocedures en wijst zo nodig op de mogelijkheid van de beroepsprocedure, zoals omschreven in art. 18.

16. Voert een nauwkeurige registratie uit van beoordelingen van examenwerk en toetsen en zorgt dat deze registratie door alle belanghebbenden is in te zien.

17. Heeft een doorlopend overzicht beschikbaar van de toetsen die door elke individuele leerling nog gedaan moeten worden.

18. Zorgt dat het (tussentijds) resultaat van toetsingen een aantal maal per cursusjaar wordt medegedeeld aan de leerlingen en hun ouders/verzorgers.

19. Stelt de uitslag van het schoolexamen en het centraal examen vast volgens de daarvoor opgestelde procedures en volgt daarbij het daartoe opgestelde draaiboek.

20. Maakt de uitslag van de examens en de daarbij behorende cijfers tijdig en correct bekend aan alle belanghebbenden en aan de inspectie OCW.

21. Draagt zorg voor het maken en namens het bevoegd gezag ondertekenen van diploma's, certificaten en andere bewijsstukken volgens de daarvoor geldende richtlijnen en modellen.

22. Reikt namens het bevoegd gezag diploma's certificaten en andere daarbij behorende bewijsstukken uit aan geslaagden.

23. Zorgt voor de wettelijk voorgeschreven archivering van alle schriftelijke bewijsstukken van examinering, de examenresultaten en de diplomagegevens.

24. Verricht een regelmatige en schriftelijk vastgelegde evaluatie van de examinering en toetsing.

In de gevallen waarin het Examenreglement niet voorziet en die de dagelijkse gang van zaken op de vestiging betreffen, handelt de vestigingsdirecteur naar bevind van zaken. In zeer spoedeisende gevallen kan de voorzitter zelf de taken van de examencommissie uitvoeren. In dat geval dient zo spoedig mogelijk de voltallige examencommissie geïnformeerd te worden.

Art. 7 Taakomschrijving en bevoegdheden secretaris Examencommissie

De secretaris:

1. Vervult alle taken die voortvloeien uit de regelgeving rond de examinering en toetsing.
2. Onderhoudt contacten, namens de voorzitter, met de andere vestigingen.
3. Voorziet de vestiging van actuele en relevante informatie op het gebied van de regelgeving rond toetsing en (landelijke)examinering.
4. Is namens de voorzitter aanspreekpunt van de Examencommissie.
5. Doet voorstellen tot aanpassing van de regelgeving rond toetsing en examinering.
6. Roept, in samenspraak met de voorzitter, de Examencommissie minstens zes maal per cursusjaar bijeen en zorgt voor de agenda.
7. Maakt de data van deze vergaderingen ook bekend.
8. Doet verslag van vergaderingen en handelt lopende correspondentie af.
9. Zorgt in overleg met de overige leden van de Examencommissie voor een voordracht met betrekking tot de vervulling van ontstane vacatures binnen de Examencommissie van de vestiging.
10. Zorgt voor afhandeling van bezwaar-en beroepsprocedures.
11. Bepaalt de urgentie van binnengekomen verzoeken.

Art.8 Taakomschrijving en bevoegdheden overige leden van de Examencommissie

De voorzitter van de Examencommissie kan besluiten om:

1. De secretaris te laten bijstaan door de overige leden van de Examencommissie.
2. Een deel van de taken van de secretaris te laten uitvoeren door de overige leden van de Examencommissie.
3. De specifieke bevoegdheden van de overige leden worden ontleend aan de hen door de voorzitter toegekende taken.

Deel II De afhandeling van zaken die voor de Examencommissie komen

Art. 9 De vergaderingen van de Examencommissie

- A. De vergaderingen van de Examencommissie zijn in principe openbaar.
- B. Indien in de vergadering privacy gevoelige zaken worden besproken, dat wil zeggen zaken die over een specifieke leerling gaan, kan de vergadering besloten worden voortgezet.
- C. Indien de leerling daarom verzoekt, kan hij, samen met zijn ouders/verzorgers bij de behandeling van zijn eigen zaak aanwezig zijn.

Art. 10 Vereisten waaraan een verzoek of klacht dient te voldoen

Een verzoek dient in elk geval te voldoen aan de volgende eisen:

- Het verzoek of de klacht moet binnen twee weken na het ontstaan ervan schriftelijk worden ingediend bij de secretaris van de Examencommissie, indien mogelijk vergezeld van een kopie van de beslissing waartegen geklaagd wordt.
- Het verzoek of de klacht moet voldoende gemotiveerd zijn.
- Het verzoek of de klacht moet ondertekend zijn door de verzoeker en als het een leerling betreft ook door diens ouders/verzorgers en voorzien zijn van adres en telefoonnummer.

Art. 11 Verwerking verzoek of klacht

- A. De secretaris zorgt voor een goede datering en beslist of het verzoek of de klacht voldoende concreet is om in behandeling te nemen.
- B. De betrokkene ontvangt zo spoedig mogelijk een ontvangstbevestiging met daarin aangegeven de procedure en tijdsaanduiding van het moment waarop een beslissing van de Examencommissie te verwachten is.
- C. De secretaris verzamelt indien relevant, alvast zoveel mogelijk op de zaak betrekking hebbende stukken en voegt deze toe aan het dossier van de betrokkene.

- D. In de week voorafgaand aan de vergadering wordt het verslag van de vorige vergadering, samen met de door de secretaris gemaakte dossiers in bezit van de leden van de examencommissie gesteld.
- E. De originelen worden op één centrale plaats bewaard op: alfabetische volgorde of chronologisch of op nummer brievenboek.

Art. 12 Termijn afhandeling verzoek of klacht

- A. Afhankelijk van de aard en de urgentie van de zaak, dit mede ter bepaling door de secretaris, dient een binnengekomen verzoek in elk geval in de eerstvolgende vergadering van de Examencommissie besproken te worden.
- B. Indien nodig wordt de betrokkene gehoord , eventueel in het bijzijn van zijn ouder(s)/verzorger(s). als het een leerling betreft
- C. Vervolgens wordt binnen twee werkweken de beslissing aan de betrokkene medegedeeld.
- D. De beslissing bedoeld onder C. kan al dan niet in de vorm van een voorlopige voorziening worden gegeven.
- E. De betrokkene dient in alle gevallen binnen zes werkweken na indiening van het verzoek op de hoogte te zijn van de beslissing van de Examencommissie.

Art. 13 Onderzoek door de Examencommissie en horen van verzoekers of belanghebbenden

- A. De Examencommissie onderzoekt of het verzoek of de klacht gehonoreerd kan worden. In principe wordt hierbij de betrokkene gehoord, tenzij: op voorhand duidelijk is dat het verzoek of de klacht gehonoreerd kan worden; betrokkene aangeeft niet gehoord te willen worden; het verzoek of de klacht kennelijk niet-ontvankelijk of kennelijk ongegrond is.
- B. In voorkomende gevallen kan een vertegenwoordiger van een groep leerlingen, ouders of docenten gehoord worden.
- C. Als het horen niet heeft plaatsgevonden alvorens de Examencommissie een besluit neemt, dient de commissie alsnog te horen in het kader van een eventueel beroep van de betrokkene.
- D. Tevens kunnen andere personen gehoord worden die naar het oordeel van de Examencommissie relevante informatie kunnen verstrekken over het ingediende verzoek of de klacht (bijv. docenten die geen lid zijn van de Examencommissie, ondersteunend personeel).

Art. 14 Administratieve afhandeling verzoeken en klachten

- A. Na een reguliere vergadering van de Examencommissie dienen alle direct betrokkenen binnen tien werkdagen geïnformeerd te worden.
- B. Het informeren van betrokkenen kan gebeuren door middel van: een brief namens de Examencommissie, ondertekend door secretaris of voorzitter; een e-mail, verzonden namens de Examencommissie ; een telefonisch bericht van de secretaris of de voorzitter, eventueel gevolgd door een schriftelijk besluit.
- C. Alle onder B. genoemde middelen zijn aan te merken als besluit van de Examencommissie. Hiertegen kan de student binnen vier weken bezwaar aantekenen bij de Commissie van beroep. Het

besluit van de Examencommissie dient altijd goed gemotiveerd te zijn, waarbij de beroepsgang naar de Commissie van beroep en de beroepstermijn, te weten twee kalenderweken, vermeld dienen te zijn.

D. Alle uitgaande brieven en e-mails worden door de secretaris dan wel daartoe aangewezen medewerkers gearchiveerd. Dit kan (evt. digitaal) alfabetisch, chronologisch of op briefnummer.

E. Alle interne direct belanghebbenden ontvangen een kopie van de uitgaande post.

Art. 15 Verslaglegging

A. De secretaris draagt zorg voor de verslaglegging van de vergaderingen van zowel de voltallige

Examencommissie als bijeenkomsten in kleiner verband. Deze laatste in elk geval aan de hand van een besluitenlijst.

B. Indien leerlingen of andere belanghebbenden gehoord worden tijdens een vergadering, wordt een kort verslag daarvan in de notulen opgenomen.

C. Het verslag van de Examencommissie wordt na vaststelling ondertekend door voorzitter en secretaris.

D. Het verslag is openbaar, tenzij de Examencommissie in specifieke gevallen, bijvoorbeeld om privacy redenen, anders bepaalt.

Art. 16 Archivering stukken

A. De secretaris is verantwoordelijk voor het archief van de Examencommissie.

B. Slechts de leden van de examencommissie hebben toegang tot het archief van de Examencommissie.

C. In het archief worden in elk geval bewaard: de verslagen van de Examencommissie, gedurende tenminste vier jaren; de schriftelijke verzoeken gericht aan de Examencommissie, gedurende tenminste twee jaren; de op schrift gestelde beslissingen van de Examencommissie, gedurende tenminste twee jaren;

de uitspraken van de Commissie van beroep voor de examens, gedurende tenminste twee jaren.

Art. 17 Bekendmaking van door de Examencommissie vastgestelde procedures

A. Tenzij reeds afdoende geregeld in het PTA, wordt in de schoolgids en op de site van de school door de Examencommissie aan docenten en leerlingen bekend gemaakt welke procedures en (beleids)regels door de Examencommissie zijn vastgesteld met betrekking tot onder andere:

-gang van zaken tijdens examens/toetsen en herkansingen (o.a. instructie surveillanten);

-inschrijving voor herkansingen;

-inzage van toetsen;

- vrijstellingen;
- mondelinge tentamens;
- profielwerkstukken en sectorwerkstukken;
- eisen voor maatschappelijke stage en stageprocedures;
- verzoeken tot herziening en beroep.

B. Een en ander is uitgewerkt in deel III en IV en vindt zijn basis in het Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo, dat weer een gebaseerd is op de artt. [29](#), [30](#) en [60](#) van de Wet op het voortgezet onderwijs;

Art. 18 Beroep/doorzendplicht

A. Indien de betrokkene het niet eens is met de beslissing van de Examencommissie, kan hij of zij in beroep gaan bij de Commissie van beroep (zie hierboven bij artikel 6 lid c), dit binnen twee kalenderweken na de dagtekening van de beslissing van de Examencommissie.

B. Als de Examencommissie een beroep, bestemd voor de Commissie van beroep ontvangt, wordt dit direct doorgezonden naar deze Commissie. Ook een beroepschrift dat verkeerd geadresseerd is, wordt direct doorgestuurd.

Art. 19 Slotbepaling

A. Dit reglement wordt elk jaar, bij voorkeur bij aanvang van het cursusjaar, door de Examencommissie geëvalueerd en indien nodig aangepast.

B. Indien nodig worden dan tevens de namen en functies van de leden van de Examencommissie aangepast.

Deel III: Uitwerking van art. 17 van het Examenreglement van het Bonaventuracollege

Art. 20 Instructie surveillanten

1. Surveillanten die de toets opstarten moeten het werk ophalen in de docentenkamer, waar zij het werk uitgereikt krijgen door degene die verantwoordelijk is voor het goede verloop van de toetsweek en proefwerkweek.
2. Surveillanten moeten 15 minuten voor aanvang van de toets het werk hebben opgehaald.
3. Surveillanten moeten 5 minuten voor de aanvang van de toets in de ruimte waar de toets wordt afgenomen aanwezig te zijn.
4. Surveillanten die anderen aflossen, moeten ook op tijd, te weten de tijd die hun rooster aangeeft, aanwezig zijn in het lokaal.
5. De vakdocent zorgt ervoor dat aanvullend materiaal, zoals atlassen en/of woordenboeken in het lokaal aanwezig zijn. De surveillanten controleren dit. Zij controleren ook of toetspapier aanwezig is.
6. Surveillanten die reserve zijn, dienen 15 minuten voor aanvang van elke toets waarvoor zij reserve zijn, aanwezig te zijn in de docentenkamer.
7. Surveillanten moeten de leerlingen een proces-verbaal laten tekenen waaruit hun aanwezigheid tijdens de toets blijkt. Bij het centraal examen gelden de voorwaarden zoals gesteld aan een centraal examen.
8. Surveillanten mogen alleen het eerste half uur na aanvang van de toets leerlingen toelaten. Na een half uur mag de leerling alleen naar binnen met toestemming van zijn coördinator.
9. Surveillanten moeten ervoor zorgen dat leerlingen niet vroegtijdig het lokaal verlaten. Bij toetsen, langer dan 45 minuten mogen leerlingen alleen bij de bel vertrekken.
10. Na afloop van de toets, zorgt de verantwoordelijke surveillant ervoor dat het gemaakte werk wordt ingeleverd bij degene die verantwoordelijk is voor de toetsweek of proefwerkweek.

Art. 21 Toetsen en inzage

1. De toetsen moeten goed leesbaar zijn en gaan over de opgegeven stof.
2. Voor leerlingen met een leerhandicap moeten de toetsen voldoen aan aanvullende eisen, zoals aangegeven op hun eigen pas.
3. Leerlingen hebben recht op inzage van hun werk.

4. Een leerling heeft recht op een bespreking van gemaakt werk. Betreft het gemaakt werk van leerlingen uit de bovenbouw, dan moet deze bespreking bovendien hebben plaatsgevonden voordat een leerling zijn werk gaat herkansen.
5. Bij mondelinge toetsen heeft de leerling recht op inzage van het proces-verbaal van het mondeling, dat is opgemaakt door de docent/examinator.
6. De leerling heeft niet het recht gemaakt werk of een kopie ervan mee naar huis te nemen.

Art. 22 Herkansingen

1. Leerlingen uit de bovenbouw hebben recht op een herkansing per toetsweek. De leerling mag daarbij alleen kiezen uit de toetsen van de direct voorafgaande toetsweek. Het hoogst behaalde resultaat wordt als het definitieve resultaat beschouwd.
2. Praktische opdrachten zijn niet herkansbaar en dienen op een afgesproken datum te worden ingeleverd. Indien er op de afgesproken datum geen praktische opdracht is ingeleverd, wordt het cijfer 1 gegeven.
3. Het recht op herkansing van de leerlingen vervalt indien zij hun handelingsdelen niet inleveren, niet op tijd inleveren of niet naar behoren maken. Art. 32 van het PTA beschrijft waar een handelingsdeel aan moet voldoen.
4. Het recht op herkansing vervalt ook als een leerling te veel lessen verzuimt van een vak.
5. Leerlingen verliezen het recht op een herkansing als zij tijdens de toetsweek door ziekte of een andere omstandigheid de toets niet maken of kunnen maken.
6. Leerlingen worden na elke toetsweek via hun coördinator op de hoogte gebracht van de datum en de manier waarop zij zich kunnen inschrijven voor de herkansingen.
7. Indien een leerling zich niet, niet juist of niet op tijd heeft ingeschreven vervalt het recht op herkansing.
8. Bij mondelingen die herkanst moeten worden, maakt de betreffende docent duidelijke afspraken met de leerlingen over de datum en het tijdstip waarop herkanst kan worden. De leerling dient zich hieraan te houden en verliest zijn recht op herkansing indien hij dat niet doet.
9. Leerlingen kunnen na de uiterste inschrijftermijn niet van herkansing wisselen.
10. De examensecretaris kan in bijzondere gevallen afwijken van bovengenoemde bepalingen.

Deel IV: art. 5 en 31 van het Eindexamenbesluit

Art. 5 en 31 van het Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo vormen de basis voor het Examenreglement en programma van toetsing en afsluiting. Daarnaast stelt dit reglement bepalingen vast die gelden voor andere toetsen dan examentoetsen.

Uit artt. 5 en 31 blijkt:

Art. 5. Onregelmatigheden

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de directeur maatregelen nemen.

2. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:

a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen,

b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen,

c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen,

d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen.

Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.

3. Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.

4. De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep. Van de commissie van beroep mag de directeur van een school voor voortgezet onderwijs geen deel uitmaken.

5. In overeenstemming met [artikel 30a](#) van de wet wordt het beroep binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de commissie van beroep. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de directeur en aan de inspectie.

Art. 31 Examenreglement en programma van toetsing en afsluiting

1. Het bevoegd gezag van een school voor voortgezet onderwijs, respectievelijk de examencommissie v.a.v.o., stelt een examenreglement vast. Het examenreglement bevat in elk geval informatie over de maatregelen, bedoeld in [artikel 5](#), en de toepassing daarvan, alsmede regels met betrekking tot de organisatie van het eindexamen, de gang van zaken tijdens het eindexamen, de herkansing van het schoolexamen, en wat scholen voor voortgezet onderwijs betreft, de samenstelling en het adres van de in artikel 5 bedoelde commissie van beroep. Ten aanzien van de herkansing wordt in elk geval bepaald, in welke gevallen een herkansing mogelijk is. Ook kan worden bepaald dat tot die gevallen kunnen behoren gevallen dat de kandidaat door ziekte of ten gevolge van een bijzondere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid, niet in staat is geweest, aan de desbetreffende toets deel te nemen.

2. Het bevoegd gezag van een school voor voortgezet onderwijs, respectievelijk de examencommissie v.a.v.o., stelt jaarlijks voor 1 oktober een programma van toetsing en afsluiting vast, dat in elk geval betrekking heeft op het desbetreffende schooljaar. In het programma wordt in elk geval aangegeven welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst, de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen, de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt, de tijdvakken waarbinnen de toetsen van het schoolexamen aanvangen, de herkansing daaronder mede begrepen, de wijze van herkansing van het schoolexamen, alsmede de regels voor de wijze waarop het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.

3. Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting worden door de directeur voor 1 oktober toegezonden aan de inspectie en verstrekt aan de kandidaten.